

Política de Privacidad – TimeDesk

Última actualización: Julio 2025

Responsable del tratamiento de datos personales

TimeDesk es un sistema desarrollado y operado por [Nombre Legal o Razón Social], con domicilio en [Dirección legal u oficina central], quien será responsable del tratamiento y protección de los datos personales recabados a través de esta plataforma.

1. Datos que recopilamos

En el uso de TimeDesk, recopilamos los siguientes tipos de datos:

- Datos de identificación: nombre, correo electrónico, número de empleado.
- Datos laborales: horarios, registros de asistencia, permisos, vacaciones, incapacidades, etc.
- Datos de contacto: teléfono, correo institucional o personal.
- Datos de navegación (solo si aplica): dirección IP, dispositivo, navegador.

2. Finalidades del tratamiento

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Administrar y operar el sistema de control de asistencia y pre-nómina.
- Gestionar solicitudes de permisos, vacaciones, incidencias y reportes internos.
- Generar reportes personalizados según las reglas de cada organización.
- Proporcionar soporte técnico y seguimiento.
- Cumplir con obligaciones legales o contractuales en caso de ser necesario.

3. Transferencias de datos

TimeDesk no comparte ni transfiere los datos personales a terceros, salvo en los siguientes casos:

- Por requerimiento legal de autoridades competentes.
- Cuando el cliente (empresa usuaria) lo solicite expresamente.
- Para servicios de infraestructura tecnológica (hosting en la nube, respaldos), garantizando que dichos proveedores cumplan con las mismas medidas de protección.

4. Medidas de seguridad

TimeDesk implementa medidas técnicas, administrativas y organizativas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado, incluyendo:

- Servidores seguros con acceso restringido
- Encriptación de datos en tránsito (SSL/TLS)
- Controles de acceso por roles
- Bitácoras de auditoría

5. Derechos ARCO

Los usuarios podrán ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) enviando una solicitud al correo: oswaldo.tobon@timedesk.com, indicando:

- Nombre completo del titular

- Relación con la empresa usuaria
- Descripción clara de los datos sobre los que desea ejercer sus derechos

6. Conservación de datos

Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades descritas, o según lo requiera alguna disposición legal aplicable.

7. Cambios a esta política

Nos reservamos el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será notificado en esta misma sección, indicando la fecha de actualización.

Contacto

Para dudas o aclaraciones, favor de contactar a:

Oswaldo Tobón Aguilar

Correo: oswaldo.tobon@timedesk.com

WhatsApp: 55 6889 7095